

記入例

貴社名／ 貴団体名	
担当者氏名(部署)	
担当者メールアドレス	事務局からご連絡させていただきますので、 お間違えのないようにご確認をお願いいたします。
担当者連絡先 (住所、電話番号)	事務局からご連絡させていただく場合があります。
勤務地	大阪府西区〇〇町〇〇一〇〇番地 地下鉄〇〇線〇〇駅下車 徒歩〇〇分
仕事内容	新築戸建住宅のインテリアコーディネーター お客様との打合わせ、図面作成、見積 未経験者でも大丈夫です。
雇用形態	契約社員、正社員
待遇	雇用形態:契約社員 時給:〇〇円(交通費別途) (月収見込〇〇円～) 勤務時間:〇〇～〇〇(休憩〇時間) 休日:〇〇 残業時間:月〇〇時間程度 服装、社会保険、福利厚生、有給休暇などについて
資格	インテリアコーディネーター資格 パソコンのスキルについてなど
その他	御社の会社案内、WEBサイト、 面談についてなど

2015.11.5更新